



IMPORTANT - REGLEMENTATION

Madame, Monsieur,

Nous souhaitons attirer votre attention sur la réglementation concernant l'établissement **des factures** et des **feuilles d'émergement**

La facture :

Elle doit être impérativement à l'ordre d'AGEFOS PME LANGUEDOC ROUSSILLON

Le décret 2003-632 du 7 juillet 2003 (JO du 09/07/03) précise les nouvelles règles de facturation, afin d'être en conformité avec ses dispositions, nous vous rappelons les mentions désormais obligatoires de la facture :

- Nom et adresse de votre société
- Votre n° de TVA intra communautaire
- Numéro de la facture (même s'il s'agit d'une facture d'acompte)
- Date de la facture
- Date du règlement
- La facture doit indiquer la quantité (en unités,), la dénomination précise (c'est-à-dire la nature et les caractéristiques permettant d'identifier le produit)
- Prix unitaire HT des produits vendus ou services rendus
- Totaux (si plusieurs taux de TVA s'appliquent, indiquer les sous-totaux et la TVA correspondante).
- Taux de TVA par produit et service, sauf pour les bénéficiaires de la franchise en base de TVA (indication de la mention « *TVA non applicable, art. 293 B du CGI* »).
- Taux des pénalités de retard. [1,5 fois le taux d'intérêt légal] sinon indiquer : pas de pénalités en cas de retard de paiement
- Escompte éventuellement applicable en cas de paiement à une date antérieure à celle résultant des conditions générales de vente.
- Acquiescement de la TVA, à indiquer si l'entreprise est autorisée à l'acquiescer selon des modalités particulières

Un ou plusieurs de ces éléments ne figurant pas sur votre facture, nous serions contraints de vous la retourner et de différer notre règlement.

La Feuille d'émergement :

Une copie de la feuille d'émergement pourra nous être fournie ; elle doit mentionner :

- les dates du stage
- les horaires du stage
- les nom et prénom du stagiaire
- pour chaque jour de formation, la signature du stagiaire par **demi-journée** (matin/après midi)
- le cachet et signature de l'organisme de formation

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information,

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Service Comptable