



DEMANDE DE FORMATION DANS LE CADRE DU DIF-CDI

Document à retourner à votre employeur

Nom et Prénom.....

Adresse.....

.....

.....

Date.....

LRAR ou lettre remise en main propre contre récépissé

Madame, Monsieur,

Aujourd'hui, je dispose de heures acquises au titre du DIF-CDI.

Par la présente, je sollicite l'exercice de mon droit au DIF et souhaiterais utiliser ces heures afin de suivre la formation suivante :

- Intitulé de la formation :
- Date de début :
- Date de fin :
- Durée en heures (hors temps de travail) :
- Organisme de formation (nom et adresse) :
- Lieu de formation :
- Coût pédagogique total :
- Frais de déplacement prévus :
- Frais d'hébergement prévus (repas et, s'il y a lieu, hôtel) :

Vous trouverez, ci-joint, le programme de formation correspondant.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature du salarié

Copie : responsable hiérarchique